

五総行発第 329 号
令和8年 2月10日

各 公民館長・組長 様

五ヶ瀬町長 小 迫 幸 弘
(公 印 省 略)

令和8年度組長名簿の提出について (お願い)

公民館長・組長様におかれましては、町政全般にわたり日頃から深いご理解とご協力を賜り、厚くお礼を申し上げます。

さて、本年度も残すところわずかとなり、各区公民館におかれましても新しい組織体制の準備が始まっているかと存じます。

つきましては、新年度の行政事務連絡業務を担っていただく組長様の名簿を下記の要領で提出していただきますようお願いいたします。

記

1. 名簿提出の流れ

- ① 各組長は、【別紙1】により令和8年度組長氏名と世帯数を公民館長に提出してください。
- ② 公民館長は、【別紙2】により令和8年度組長氏名および世帯数を取りまとめて総務課に提出してください。

2. 提出先 総務課 行政係

3. 提出期限 令和8年3月10日 (火)

文書取扱 総務課 行政係 TEL : 0982-82-1700

【別紙1】(組長 → 公民館長)

令和8年度 組長名および世帯数届

第 _____ 区 組名 _____

令和8年度組長の 氏名及び電話番号	電話 (_____)
世帯数	_____ 戸 (組外 _____ 戸)

* 世帯数は、届出日現在の数を記入してください。

* 組外の数は、(組外 _____ 戸) 欄に記入してください。

*** この用紙は、公民館長様に提出してください。**

【別紙2】(公民館長 → 総務課)

令和8年 月 日

五ヶ瀬町長 宛

第 区公民館長 氏名

令和8年度 組長名簿および世帯数届

組名	組長氏名	世帯数(組外数)
		()

* 提出期限：令和8年3月10日(火) 提出先：総務課行政係