

令和8年度五ヶ瀬町職員採用試験を次のとおり実施する。

令和8年7月1日

五ヶ瀬町長 小迫幸弘

令和8年度五ヶ瀬町職員採用試験実施要領

1 採用試験の種類、職種、採用予定人員及び職務の内容

試験は、次の職種ごとに行いますが、このうち希望するいずれか一つについてだけ受験できます。なお、受付締め切り後は職種の変更は認めません。

種類	職種	採用予定人員	職務の内容
初級	一般事務 (A)	若干名	町長部局等に勤務し、一般事務に従事します。
	土木 (B)	若干名	町長部局等に勤務し、専門事務に従事します。
	保健師 (D)	若干名	町長部局等に勤務し、専門事務に従事します。
	一般事務 (障がい者) (E)	1名	町長部局等に勤務し、一般事務に従事します。
社会人	一般事務 (A)	若干名	町長部局に勤務し、一般事務に従事します。
	土木 (B)	若干名	町長部局に勤務し、専門事務に従事します。

2 受験資格

(1) 学歴

学歴は問いません。

(2) 年齢及び資格

種類	職種	受験資格
初級	一般事務 (A)	平成14年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた者
	土木 (B)	平成16年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた者で、次のいずれかに該当する者 ①土木系学科を卒業した者 (令和8年度に卒業見込みの者) ②土木関係の設計、施工管理等の実務経験を有する者 ③土木施工管理技士、測量士等の資格を有する者
	保健師 (D)	昭和52年4月2日以降に生まれた者で、保健師の資格を有する者 (令和8年度の試験において資格取得見込みの者を含む。)
	一般事務 (障がい者) (E)	昭和62年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた者 ※2.(3)参照

社会人	一般事務 (A)	昭和 62 年 4 月 2 日から、平成 14 年 4 月 1 日までに生まれたもので、民間企業等に常勤職員として 3 年以上の勤務経験を有する者
	土 木 (B)	昭和 62 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれた者で、次のいずれかに該当する者 ①土木系学科を卒業した者、もしくは卒業見込みの者 ②土木関係の設計、施工管理等の実務経験を有する者 ③土木施工管理技士、測量士等の資格を有する者

〔注〕 資格を必要とする試験については、資格が取得できない場合、採用になりません。

(3) 一般事務 (E) については、次の要件のいずれかに該当する者で、活字印刷文による出題及び口頭による試験に対応できる者に限ります。

(ア) 障がい者のうち、身体障害がある者であって障害者雇用促進法（以下、法という）第 2 条第 2 号に記載されており身体障害者手帳 1～6 級を所持している者。

(イ) 障がい者のうち、知的障害がある者であって法第 2 条第 4 号に記載されている者。療育手帳所持者または児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医による知的障害者であることの判定を受けている者（判定書）

(ウ) 障がい者のうち、精神障害がある者であって法第 2 条第 6 号に記載されている者（精神障害者保健福祉手帳所持者）

(4) 次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

(ア) 日本国籍を有しない者

(イ) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(ウ) 五ヶ瀬町職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

(エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、場所及び合格発表

試 験	試験の日時	試験場	合格発表
一次試験 (初級)	9 月 20 日 (日) 7:30 受付開始 8:10 着席 8:30 試験開始 12:00 試験終了	五ヶ瀬町役場 西臼杵郡五ヶ瀬町 大字三ヶ所 1670 番地	10 月上旬頃に役場前掲示板に掲示するほか合格者及び不合格者に通知します。
一次試験 (社会人)	9 月 20 日 (日) 8:50 受付開始 9:40 着席 9:50 試験開始 12:00 試験終了	五ヶ瀬町役場 西臼杵郡五ヶ瀬町 大字三ヶ所 1670 番地	10 月上旬頃に役場前掲示板に掲示するほか合格者及び不合格者に通知します。
二次試験	10 月下旬から 11 月上旬頃に一次試験合格者に対して行います。	五ヶ瀬町役場 西臼杵郡五ヶ瀬町 大字三ヶ所 1670 番地	11 月中旬頃役場前掲示板に掲示するほか合格者及び不合格者に通知します。

*試験中は携帯電話の電源を切り、バッグ等にしまってください。

*体調不良の場合は、受験を控えていただくようお願いいたします。

4 試験の方法

高等学校卒業程度の試験を次のとおり実施します。

試験	試験科目	内容
一次試験 (初級)	職務能力試験	論理的に思考する力、文書を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題。
	作文試験	表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による筆記試験
	人物試験	職務適応性検査
一次試験 (社会人)	作文試験	表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による筆記試験
	人物試験	職務適応性検査
二次試験 (初級) (社会人)	人物試験	面接試験

5 受験手続 (Be-smart を利用する場合)

(1) 受験申込み

受験の申し込みは、インターネットでの受付となります。五ヶ瀬町ホームページの「令和8年度五ヶ瀬町職員採用試験受験申込」から行ってください。

※ 詳しくは「インターネットによる受験手続方法」を参照してください。

「インターネット申請による申し込み (外部リンク)」をクリックし、システムのガイドに沿って受付期間中に申し込みを行ってください。

また、申込みは「仮登録」と「本登録」の2段階方式となっています。「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛に「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中の8時30分から17時15分まで（土曜・日曜・祝日を除く。）に、五ヶ瀬町役場総務課人事担当へ電話にてご連絡ください。

(2) 受付期間

7月8日（水）8時30分から7月31日（金）の17時15分まで

受付期間終了直前はサーバーが混み合う可能性がありますので、余裕をもって早めに申込み手続を行ってください。

(3) 受験票の交付

受付期間終了後に登録されたメールアドレス宛に「受験票交付のお知らせ」の電子メ

ールを送信します。8月5日(水)を過ぎても電子メールが届かない場合には、五ヶ瀬町役場総務課人事担当(電話0982-82-1700)にご連絡ください。

「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込みサイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。

印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入のうえ申込者本人が署名して1次試験の際に必ず持参してください。

6 受験手続 (Be-smart を利用しない場合)

(1) 申込用紙請求先等

(ア) 申込用紙の交付場所

五ヶ瀬町役場総務課人事担当

(イ) 郵便による申込用紙の請求方法

請求先 〒882-1295 宮崎県西臼杵郡五ヶ瀬町大字三ヶ所 1670 番地

五ヶ瀬町役場総務課人事担当

封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、180円切手を貼った、宛先明記の返信用封筒(A4判が入る大きさ)を必ず同封し、五ヶ瀬町役場総務課人事担当に請求してください。なお、郵送に要する往復の日数を十分考慮してください。

(2) 申込用紙の提出先

五ヶ瀬町役場総務課人事担当

〒882-1295 宮崎県西臼杵郡五ヶ瀬町大字三ヶ所 1670 番地

(3) 申込手続

所定の申込用紙に必要事項(申込用紙の「郵便はがき」欄に受験者の氏名及び住所を忘れずに書いてください。)を記入し、最近6ヶ月以内に撮影した写真と85円切手を所定のところに貼って提出してください。

写真の貼っていないもの、職種の記入のないものは、受け付けられない場合がありますので注意してください。

※ 郵送する場合は必ず郵便局の窓口で簡易書留郵便にして、その際、郵便局窓口で交付される「書留郵便物受領証」は、受験票が到着するまでに保管しておいてください。

なお、封筒の表には「職員採用試験受験」と朱書きしてください。

(4) 受付期間

7月8日(水)8時30分から7月31日(金)17時15分まで

(土曜・日曜・祝日を除く。)

郵送の場合は、7月31日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

(5) 受験票の交付

申込書を受理した場合は、受験票を発行(郵送)します。8月7日(金)を過ぎても受験票が到着していない場合は、五ヶ瀬町総務課(電話0982-82-1700)人事担当に連絡してください。

7 合格から採用まで

最終合格者は職種ごとに決定され、それぞれの採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者によって採用者が決定されます。

この名簿からの採用は、原則として令和9年4月1日以降ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。

なお、合格者は採用予定数より多く決定されますので、試験に合格しても採用されない場合があります。

8 給与・勤務条件等

(1) 給与

「五ヶ瀬町職員の給与に関する条例」に基づいて支給されるほか、通勤手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務条件・休暇等

勤務時間は1日7.75時間、原則として土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は休みとなります。

休暇には、年20日の年次休暇（4月採用者は、初年度については15日。）のほか主なものに次のような有給休暇があります。

夏季休暇……………5日間

結婚休暇……………5日間

病気休暇……………最高90日間

9 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

災害等による試験日程の変更やその他の緊急連絡を五ヶ瀬町ホームページに掲載することがあります。

五ヶ瀬町ホームページアドレス

<http://www.town.gokase.miyazaki.jp/>

10 問い合わせ先

五ヶ瀬町役場総務課人事担当

住所：〒882-1295 宮崎県西臼杵郡五ヶ瀬町大字三ヶ所 1670 番地

電話：0982 - 82 - 1700

メールアドレス：gyosei@town.gokase.miyazaki.jp

インターネットによる受験手続方法

申込みに係る通信料は各個人のご負担になります。

なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

【受験申込みに必要なもの】

(1) パソコン、スマートフォン

推奨環境は「Google Chrome 最新版」で、「JavaScript」の使用設定が必要です。
PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。
スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

(2) 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、@bsmrt.biz からの電子メールを受信できるように設定してください。

(3) 本人の顔写真データ

ファイルの形式は、JPEG、JPG のいずれかにより、添付可能ファイルサイズは、高さ 560×幅 420 ピクセル（画像の比率がおよそタテ 4：ヨコ 3 になるように調整してください。）、サイズは 3MB 以内です。

(4) 受験票の印刷

プリンタ又は、コンビニ、印刷会社のプリントサービス等をご利用ください。

【受験申込の手順】

(1) 申込みサイトへアクセス

五ヶ瀬町ホームページの「令和 8 年度五ヶ瀬町職員採用試験受験申込」から行ってください。

五ヶ瀬町ホームページアドレス

<http://www.town.gokase.miyazaki.jp/>

(2) 仮登録

① 申込みサイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、仮登録画面に進んでください。

② 設問に従い、必要事項を全て入力してください。

③ 入力完了後、入力事項確認画面において内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。

※ パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を 2 種類以上組み合わせて 8 文字以上 20 文字以内で設定してください。

※ パスワードは忘れないように必ずメモ又は画面印刷等により保存をしてください。
パスワードを忘れるなどによる申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

※ システムの都合上、一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。すべ

ての項目を入力して「登録」をクリックし、登録が完了したことを示す画面を確認してください。登録完了を示す画面が表示されない場合は、再度登録作業を行ってください。

(3) マイページへログイン

- ① 仮登録で入力したメールアドレス宛てに「仮登録完了のお知らせ」の電子メールが送付されているか確認してください。
- ② メール本文中に「ログイン ID」が記載されていますので、メモまたは画面印刷等により必ず控えてください。
- ③ メール本文内の URL にアクセスし、ログイン ID と仮登録で設定したパスワードを入力し、申込みサイトのマイページにログインしてください。

(4) 本登録

- ① 受験者のマイページの「エントリー」から、住所や学歴などの入力を行ってください。入力した内容によりエントリーシートが作成されます。
 - ※ 必要事項は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。
 - ※ 回答の内容に不備がないように設問をよく読み入力を行ってください。
- ② 顔写真をアップロードしてください。
 - ※ 写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。
 - ※ 自撮りの写真は、使用しないでください。
 - ※ 最近6か月以内に撮影した、脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ ファイルの形式は、画像（JPEG、JPG）のいずれかとなります。
 - ※ 添付可能ファイルサイズは、高さ 560×幅 420 ピクセル。
 - ※ 一部のスマートフォンでは、添付できない場合があります。その場合は、PCからアクセスしアップロードしてください。
- ③ 身体に障がいがある人などで、配慮が必要な場合は申込みサイト上の「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。
- ④ 入力内容を再度確認し送信してください。
 - ※ すべての項目を入力して「入力内容を確認する（本登録）」を選択します。
入力に不備が名場合は、ポップアップ画面にて入力内容を確認することができます。
- ⑤ 入力内容に問題がなければ「エントリー」を選択して登録を確認してください。
 - ※ 登録完了を示す画面が表示されない場合は、再度登録作業を行ってください。

(5) 申込み完了

上記手順（1）から（4）のすべてが正常に終了したら、申込みは完了となります。

- ① 申込み完了後、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。
 - ※ 電子メールが届かない場合は、必ず五ヶ瀬町総務課人事担当へ電話にてお問い合わせ

わせください。

- ② 入力内容はマイページの「レジュメPDF」から確認することができます。
- ③ 申込み受付期間中であれば職種以外の内容は訂正することができます。
 - ※ 職種を変更する場合、申し込みの取り消しはできませんので、再度別の職種で改めて申込みを行ってください。
- ④ 申込み内容に不明な点がある場合、五ヶ瀬町役場総務課人事担当から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。その場合は「マイページ」にログインし内容を確認の上、申込み内容の訂正を行ってください。

(6) 受験票の印刷

- ① 受験申込み受付期間終了後、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。
 - ※ 8月5日（水）を過ぎても受験票の電子メールが届かない場合には、必ず五ヶ瀬町役場総務課人事担当へ問い合わせてください。
- ② 「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズ用の紙に印刷（白黒印刷可）してください。試験名、試験区分、受験番号、氏名（試験会場等）及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。
- ③ 受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、確認した年月日を記入のうえ申込者本人が署名して1次試験の際に必ず持参してください。