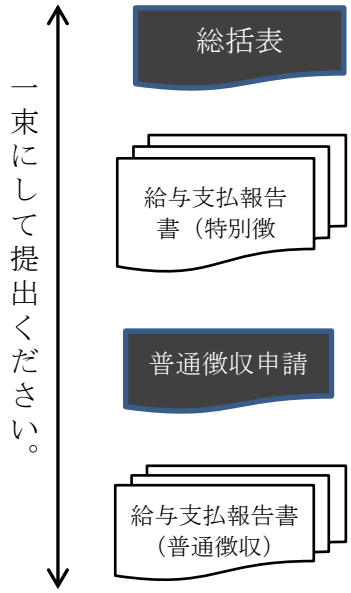
令和８年度　給与支払報告書（総括表）について

給与支払い報告書の提出時には、事務効率化のため、この総括表をご使用くださいますようお願いいたします。

特別徴収区分とは別に普通徴収の給与支払報告書は、普通徴収申請書で区分けして特別徴収の後につけてご提出ください。

「総括表」と「給与支払報告書」は、令和８年２月２日までにご提出ください。

【お問い合わせ先】
〒882-1295
五ヶ瀬町役場　町民課　☎0982-82-1704



１．給与支払報告書を作成の際は、各人の１月１日現在の住所を確認してください。

２．受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。（同姓同名の間違い防止のため）

３．（源泉・特別）控除対象配偶者及び控除対象扶養親族の個人番号についてもご記入ください。

４．摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」、「普通徴収の申請理由Ａ～Ｇ」をご記入ください。

５．居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地を記載してください。

６．普通徴収申請書には、普通徴収の申請理由ごとに人数をご記入ください。

７．給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

（五ヶ瀬町提出用）

令和８年度　給与支払報告書（総括表）

五ヶ瀬町長　宛

令和　　年　　月　　日提出

指定番号

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の名称又は氏名		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	郵便番号　　－	普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　　係 氏名 （電話　　）	所管税務署名	税務署
		給与の支払方法及びその期日	
関与税理士氏名	氏名 （電話　　）	納入書の送付	必要・不要