

税務証明書 交付申請書 （郵送用）

五ヶ瀬町長殿

令和 年 月 日

証明書の名義人 五ヶ瀬町在住時の住所も記入してください。 ※洩れ無く記入してください。	現住所		
	ふりがな		(旧住所)
	氏名		五ヶ瀬町
	生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日	大字 _____番地

申請する人 本人が申請する場合も記入、押印してください。	住所		証明書名義人との関係
	ふりがな		
	氏名		☐ 本人
	電話番号	() — [自宅・携帯・()]	☐ 代理人 委任状あり

(委任状) 名義人以外の方が申請するときは、名義人本人が作成した委任状を同封してください。

証明書の年度	令和 年度分 (納税通知された年度になります。) ※ 所得証明書は申請した年度の前の年分「1年間に得た所得」の証明となります。
--------	--

(注意) 複数年度にまたがる場合は、年度ごとに申請書を作成してください。

証明書の種類 (必要なものにし印を記入してください。)

☐ 所得証明書	所得額・給与、年金収入額	300円	通
☐ 所得証明書 (児童手当用)		300円	通
☐ 所得証明書 (児童扶養手当用)		300円	通
☐ 所得課税証明書		300円	通
☐ 町県民税課税証明書	所得額・給与、年金収入額・所得控除・住民税課税額 ☐ 非課税の時は、非課税証明書を発行する。	300円	通
☐ 納税証明書	※税目を選択してください。 ☐ 町県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国保税	300円	通
☐ 軽自動車税納税証明書	車両検査用 車両番号 (宮崎 [] —)	無 料	
☐ 資産証明書	名義人 地目ごとに面積を集計したもの ☐ 無資産の時は、無資産証明書を発行する。	300円	通
☐ 固定資産税評価証明書	義務者 1筆、1棟ごとに証明 ※選択してください ☐ 全部 ☐ 別添「不動産の表示」にある資産	300円	通
☐ 固定資産税課税証明書	義務者 1筆、1棟ごとに証明※選択してください ☐ 全部 ☐ 別添「不動産の表示」にある資産	300円	通
☐ 固定資産税名寄帳証明書	義務者 共有資産は記載されていません。 ☐ 共有する資産も発行する。 ☐ 無資産の時は、無資産証明書を発行する。	要確認	通
☐ 法人町民税記載事項証明書		300円	通
☐ 法人町民税納税証明書		300円	通

不動産の表示

五ヶ瀬町

[illegible]

※ 固定資産税の「評価証明書」又は「課税証明書」を申請される場合は、この表を添付してください。

委 任 状

受任者

住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め下記の証明書を申請受理することを
委任します。

記

令和 ____年度の _____証明書を ____通

令和 年 月 日

委任者

住 所 _____

氏 名 _____ 印