

五ヶ瀬町成年後見制度利用支援事業実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、民法(明治29年法律第89号)に規定する成年後見制度について、精神上の障がいにより事理を弁識する能力が低下している高齢者、知的障がい者及び精神障がい者(以下「要支援者」という。)の利用を支援する成年後見制度利用支援事業(以下「事業」という。)の実施に関して必要な事項を定め、要支援者の福祉を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において「町長による審判請求」とは、老人福祉法(昭和38年法律第133号)第32条、知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)第28条又は精神保健及び精神障害者福祉に関する法律(昭和25年法律第123号)第51条の11の2の規定による町長による審判の請求をいう。

2 この要綱において「成年後見人等」とは、成年後見人、保佐人、補助人、成年後見監督人、保佐監督人又は補助監督人をいう。

3 この要綱において「成年被後見人等」とは、成年被後見人、被保佐人又は被補助人をいう。

4 この要綱において「住所地特例対象者」とは、介護保険法(平成9年法律第123条)第13条に規定する住所地特例対象施設に入所中の当町の被保険者、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成17年法律第123条)第19条第3項に規定する特定施設に入所中の当町の支給決定者、国民健康保険法(昭和33年法律第192号)第116条の2第1項に規定する病院等に入院中の当町の被保険者、高齢者の医療の確保に関する法律(昭和57年法律第80号)第55条第1項に規定する病院等に入院中の当町の被保険者又は生活保護法(昭和25年法律第144号)第19条第3項の規定により、施設に被保護者を入所させ、若しくは養護又は介護扶助を委託して行う場合について、当町が保護を実施する者をいう。

5 この要綱において「報酬」とは、家庭裁判所が家事事件手続法(平成23年法律第52号)別表第1第13項、第31項又は第50項の規定により決定した報酬をいう。

6 この要綱において「審判費用」とは、町長による審判請求に係る費用及び町長以外の者による審判請求に係る費用をいう。

7 この要綱において「預貯金等の額」とは、預貯金、現金、有価証券等、現金化できる資産(日常生活を営む上で必要な資産を除く。)及び負債の合計額をいう。

(事業の内容)

第3条 この要綱による事業(以下「事業」という。)の内容は、次に掲げるものとする。

(1) 町長による審判請求

- (2) 町長以外の者による審判請求の費用の全部又は一部の助成
- (3) 家事事件手続法の規定に基づく審判前の保全処分の請求
- (4) 第1号に定める町長による審判請求によって家庭裁判所から選任された成年後見人等に係る報酬の全部又は一部の助成
- (5) 町長以外の者による審判請求によって家庭裁判所から選任された成年後見人等に係る報酬の全部又は一部の助成
(事業の対象者)

第4条 前条各号に掲げる事業の対象となる者（以下「対象者」という。）は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 町内に住所を有する者。ただし、他市町村の住所地特例対象者を除く。
- (2) 町外の市町村に住所を有する者のうち、第2条第4項に規定する住所地特例対象者
- (3) 前2号の規定にかかわらず、町長が必要と認めた者は、助成の対象とすることができる。

(町長による審判請求の考察事項)

第5条 町長は、町長による審判請求を行うに当たっては、要支援者に関し、次の各号に掲げる事項を総合的に考察して行うものとする。

- (1) 要支援者の事理を弁識する能力の程度
- (2) 要支援者の配偶者及び二親等以内の親族の存否
- (3) 配偶者及び二親等以内の親族による要支援者保護の可能性
- (4) 要支援者又は配偶者及び四親等以内の親族による審判請求が行われる見込み
- (5) 町長による審判請求以外の支援策の有無
- (6) 町長による審判請求により見込まれる効果

2 町長は、要支援者において、緊急やむを得ない事情が生じ、審判請求をする必要性があると判断したときは、前項第2号から第4号の規定にかかわらず、考察を省略し、審判の申立てを行うことができる。

(町長による審判請求の手続)

第6条 審判請求に係る申立書、添付書類、予納すべき費用等の手続は、要支援者に係る審判を管轄する家庭裁判所の定めるところによる。

(町長による審判請求の費用)

第7条 町長は、家事事件手続法第28条第1項の規定により、審判費用を負担する。ただし、町長による審判請求時に、要支援者が有する預貯金等の額が申立て日以後2か月以内の収支状況を考慮して310,000円以上になる場合は、家庭裁判所に対し、審判費用を要支援者に負担させるよう同条第2項の規定に基づく命令を求める審判請求を行うものとする。

2 町長は、前項の規定により審判費用の全部又は一部について費用負担命令されたときは、成年被後見人等に対して、審判費用請求通知書（様式第1号）により請求するものとする。

（町長以外の者による審判請求の費用の助成）

第8条 町長は、第4条に規定する対象者に係る審判請求を町長以外の者が行う場合において、当該町長以外の者が次の各号のいずれにも該当するときは、その申請により、予算の範囲内で、当該審判費用の全部又は一部について助成金を交付することができる。ただし、当該町長以外の者が審判請求の費用を負担する旨の審判がなされたものに限る。

(1) 町民税非課税であること

(2) 預貯金等の額が審判確定の日以後2か月以内の収支状況を考慮して310,000円以下の額であること

2 本条第1項の規定による申請は、審判確定の日の翌日から2か月以内に行わなければならない。ただし、特別の事情がある場合はこの限りではない。

3 審判請求の費用の助成を受けようとする者は、後見等開始審判費用助成申請書（様式第2号）により、町長に申請しなければならない。

4 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付するものとする。

(1) 審判書謄本の写し

(2) 確定証明書または登記事項証明書の写し

(3) 審判請求に要した費用が分かる書類（領収書等）

(4) 収入を証明するもの（給与明細、年金証書、生活保護受給者証等の写し）

(5) 預貯金通帳の写し

(6) その他町長が必要と認める書類

（審判前の保全処分）

第9条 町長は、町長による審判請求を行う場合において、要支援者の財産の保全のため、特に必要があると認められるときは、家庭裁判所に対し家事事件手続法第126条第1項、第134条第1項又は第143条第1項の規定に基づく審判前の保全処分を求めものとする。

2 町長は、前項の規定に基づく審判前の保全処分の請求を行う場合において、財産管理人について成年被後見人等と同等の権限に基づく支援が必要であると認められるときは、家庭裁判所に対し家事事件手続法第126条第2項、第134条第2項又は第143条第2項の規定に基づく命令を行うよう請求するものとする。

3 町長は、前2項の規定に基づく請求を行う場合は、家事事件手続法第28条第1項に基づく手続費用及び同法第126条第8項、第134条第6項又は第143条第6項の規定に基づく財産管理人に係る報酬費用について負担する。ただし、第7条第1項ただし書の規定に基づく請求を行う場合は、町長による審判請求時に、家庭裁判所に対し

審判費用と併せて審判前の保全処分の請求に係る手続費用を要支援者に負担させるよう求めるものとする。

(成年後見人等に係る報酬の助成)

第10条 町長は、成年後見人等が報酬付与の審判請求をした場合、その請求対象期間の最終日に成年被後見人等が有する預貯金等の額が550,000円以下であるときは、報酬の全部又は一部を、その成年被後見人等に対し予算の範囲内で助成することができる。

2 町長は、成年被後見人等死亡後に報酬付与の審判請求が行われた場合、成年後見人等が家庭裁判所に対し事務終了の報告をした日に成年被後見人等だった者が有している預貯金等の額が300,000円以下であるときは、報酬の全部又は一部を、その成年後見人等に対し予算の範囲内で助成することができる。ただし、報酬助成の請求対象期間の最終日は、本人の死亡日とする。

3 町長は、前2項の規定について、請求対象期間の最終日における成年被後見人等が第4条第1項及び第2項に該当しない場合は、報酬助成の対象としない。

4 第1項及び第2項の規定により町長が助成する額(以下「助成額」という。)の算定方法は、成年被後見人等の預貯金等の額に応じ別表1のとおりとする。ただし、報酬助成の上限額(以下「報酬助成上限額」という。)については、別表2のとおりとする。

5 前項ただし書の規定により報酬助成上限額の算定を行う場合において、1か月に満たない日数があるときは、当該1か月に満たない日数に係る報酬助成上限額については、日割計算により算出するものとする。この場合において、100円未満の端数が生じたときは切り捨てるものとする。

6 成年後見人等のうち、民法第725条に規定する親族が成年後見人等に就任している場合は、報酬助成は行わないものとする。

(報酬助成の申請等)

第11条 成年後見人等に対する報酬の助成を申請できる者(以下「申請者」という。)は、報酬助成の対象となる成年被後見人等又はその成年後見人等とする。

2 前項の規定による申請は、前条第1項又は第2項に掲げる報酬の付与の審判の日の翌日から2か月以内に行わなければならない。ただし、特別の事情がある場合はこの限りではない。

3 報酬助成の対象となる成年被後見人等又はその成年後見人等は、報酬助成を受けようとするときは、報酬助成申請書(様式第3号)により、町長に申請しなければならない。

4 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付するものとする。

- (1) 成年被後見人等の資産等の状況に関する書類
- (2) 報酬付与の審判決定書の写し

- (3) 活動記録報告書
- (4) その他町長が必要と認める書類
- 5 保佐人又は補助人は、前項に掲げる書類に加え登記事項証明書の写しを添付するものとする。なお、審判確定以降に代理行為の変更があった場合については、報酬助成の申請日時点の代理行為が記載された登記事項証明書の写しを添付しなければならない。
- 6 報酬助成の申請は、原則1年に1度行うものとし、報酬助成の対象となる期間は、12月を超えない期間とする。この場合において、家庭裁判所の報酬付与の決定の対象期間が12月を超えるときは、当該対象期間の終期以前の12月を報酬助成の対象とする。
- 7 前項の規定にかかわらず、やむを得ない理由があると町長が認めた場合は、12月を超えた期間を報酬助成の対象とすることができる。
(助成の決定)
- 第12条 町長は、第8条第3項又は前条第3項の申請があったときは、これを審査し、助成の可否及び助成額を決定した上で、申請した者（以下「申請者」という。）に対し、助成決定（却下）通知書（様式第4号）により通知するものとする。
(助成金の請求)
- 第13条 前条の規定により助成の決定を受けた申請者は、助成金請求書（様式第5号）により、町長に対し当該決定された助成額を請求するものとする。
- 2 助成額の支払は、前項に規定する請求に基づき、報酬助成の対象となる成年被後見人等名義の金融機関の口座振替にて行う。ただし、第10条第2項の場合は、成年被後見人等名義の金融機関の口座振替にて行う。
(助成金の返還)
- 第14条 町長は、申請者が虚偽の申請その他不正な手段により助成金の交付を受けたときは、交付した助成金の全部又は一部を返還させることができる。
(その他)
- 第15条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項については、別に町長が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和8年4月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 改正後の第8条第1項から第4項までの規定は、令和8年4月1日以後に確定した審判に係る申請について適用する。
- 3 改正後の第10条第1項から第4項までの規定は、令和7年4月1日から適用し、令和7年3月31日以前の請求対象期間が含まれている場合は、従前のおりとする。

別表1（第10条関係）

(1) 第10条第1項の場合の助成額の算定方法

預貯金等の額	算定方法
250,000円以下	報酬額と報酬助成上限額を比較して少ない額
250,000円を超える	(A) 報酬額 - (預貯金等の額 - 250,000円) < (B) 報酬助成上限額 のとき (A) が助成額
	(A) 報酬額 - (預貯金等の額 - 250,000円) ≥ (B) 報酬助成上限額 のとき (B) が助成額

(2) 第10条第2項の場合の助成額の算定方法

預貯金等の額	算定方法
300,000円以下	報酬額から預貯金等の額を引いた額と報酬助成上限額を比較して少ない額

別表2 第10条第4項ただし書に定める報酬助成上限額

月額	25,000円
報酬助成上限額の算定方法	<p>【算定方法】 : 25,000円 × 請求対象期間中の月数</p> <p>※ただし、月途中に後見等開始又は被後見人等が死亡した月については、</p> $25,000円 \times \frac{\text{当該月に後見等を担った日数}}{\text{当該月の総日数}} \quad \text{とする。}$

様式第1号（第7条関係）

第 号
年 月 日

様

五ヶ瀬町長

審判費用請求通知書

年 月 日付で審判がなされた 年（家）第 号の 開始の審判申
立事件に係る手続費用について、本人の負担とする審判がなされたことから、
下記のとおり請求します。

記

1 対象者（成年被後見人等）

氏 名 _____
生年月日 _____
住 所 _____

2 請求額

_____ 円

【請求額内訳】

- ・ 申立手数料及び後見等登記手数料 円
- ・ 送達・送付費用 円

3 添付書類

様式第2号（第8条関係）

年 月 日

五ヶ瀬町長 様

申請者（申立人）

住所

氏名

後見等開始審判費用助成申請書

五ヶ瀬町成年後見制度利用支援事業実施要綱第8条第3項の規定により、審判請求の費用の助成について、下記のとおり申請します。なお、助成金交付の審査のため、担当課職員が申請者の課税台帳を閲覧することに同意します。

記

対象者	住所		
	氏名		年 月 日生
申請理由			
助成金申請額	円		
	内 訳	金 額	備 考
	(1) 申立手数料（収入印紙代）	円	
	(2) 登記手数料（収入印紙代）	円	
	(3) 郵便切手	円	
	(4) 鑑定費用	円	
添付書類	(1) 審判書謄本の写し (2) 確定証明書または登記事項証明書の写し (3) 審判請求に要した費用が分かる書類（領収書等） (4) 収入を証明するもの（給与明細、年金証書、生活保護受給者証等の写し） (5) 預貯金通帳の写し (6) その他市長が必要と認める書類		

様式第3号（第11条関係）

年 月 日

五ヶ瀬町長 様

申請者（成年被後見人等、成年後見人等）
住所
氏名

報酬助成申請書

五ヶ瀬町成年後見制度利用支援事業実施要綱第11条第3項の規定により、成年後見人等の報酬助成について、下記のとおり申請します。

記

報酬助成申請額	円	報酬対象期間	年 月 日から 年 月 日まで
成年被後見人等の氏名		成年被後見人等の住所	
類型	後見・保佐・補助	申立人	本人・親族（ ）・市長・その他
（保佐・補助の場合） 代理行為について	（審判以降の変更） 有 ・ 無	成年後見人等の氏名	
登記における 審判確定日	年 月 日	成年後見人等の住所	
預貯金等の額（※）	円	生活保護の有無	有 ・ 無
資産を有する場合。資産の見込み額又は現金化できない理由を記載すること。			
資産名		資産の見込み額、現金化できない理由	

※：預貯金、現金、有価証券等、現金化できる資産及び負債の合計額

【添付資料】（該当するものに○）

- （1）成年被後見人等の資産等の状況に関する書類
- （2）報酬付与の審判決定書の写し
- （3）登記事項証明書の写し（審判以降の代理行為に変更がある場合は最新のものの）
- （4）活動記録報告書
- （5）その他市長が必要と認める書類

様式第4号（第12条関係）

第 年 月 日 号

様

五ヶ瀬町長 印

助成決定（却下）通知書

年 月 日付で申請のありました助成について、次のとおり決定しましたので、五ヶ瀬町成年後見制度利用支援事業実施要綱第12条の規定により通知します。

1 助成の内容 後見等開始審判費用 ・ 成年後見人等の報酬

2 助成の可否 決定 ・ 却下

3 助成決定の場合

（1）助成支給対象者 住所

氏名

生年月日 年 月 日

（2）助成額 _____ 円

4 助成却下の場合

【理由】

様式第5号（第13条関係）

年 月 日

五ヶ瀬町長 様

申請者

住所

氏名

助成金請求書

年 月 日付で決定のありました助成について、五ヶ瀬町成年後見制度利用支援事業実施要綱第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

なお、助成金の支給につきましては、下記の口座に振り込み願います。

記

請求金額	円			
振込先	金融機関名		支店名	
	預金種類		口座番号	
	フリガナ			
	口座名義人			